



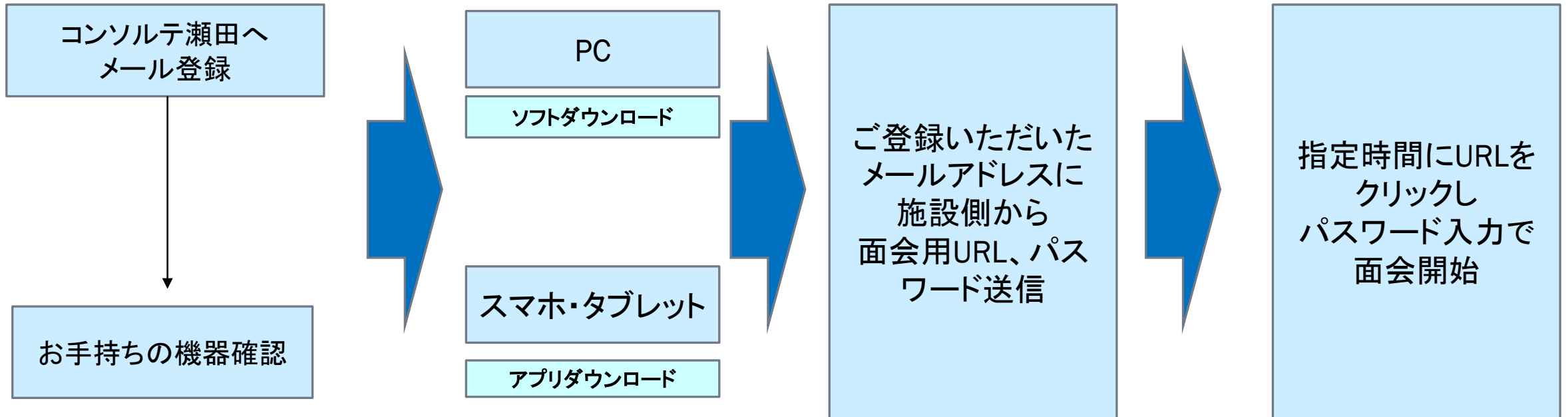
ZOOM 使用方法

ZOOMを使っの面会方法

コンサルテ瀬田

～～オンライン面会の流れ～～

ZOOMを使っの面会は以下の流れで簡単にできます。
ご入居様との対話形式での利用となりますので、個々でのアカウントの登録は不要です。
ご利用にあたり、ソフトやアプリのダウンロードが必要となりますので、以下手順を参考にしてください。



Zoomミーティングに必要な物

PC(パソコン) でZoomを使ってWeb会議を主催したり参加するには、

- ・マイク
- ・カメラ
- ・スピーカー

この3つの機能が必要です。

PC(パソコン) にこの機能が内蔵されていたら、新しくご購入いただく必要はありません。

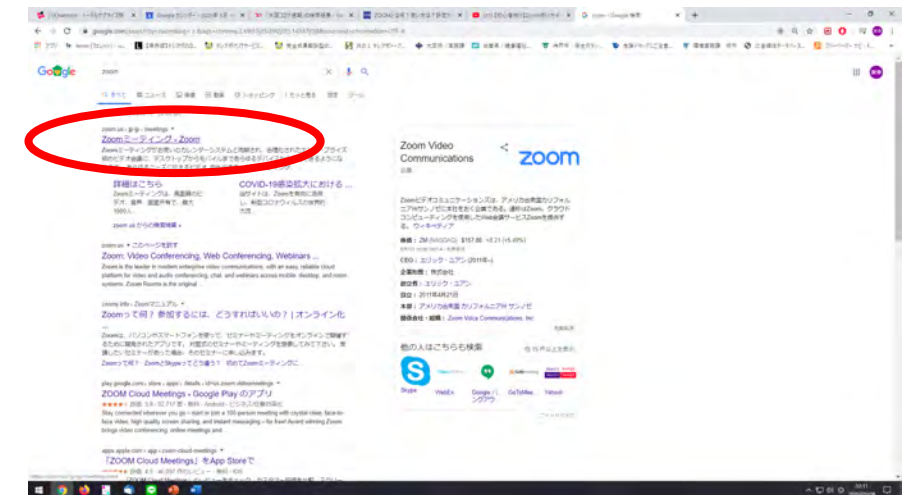
※スマホ・タブレットの際は内蔵されています

PC（パソコン）をご利用の場合

1. まず、Zoomのデスクトップアプリをダウンロードするには公式サイトから行います。

公式サイト:

https://zoom.us/download#client_4meeting



2. 下記ページの「ダウンロード」からアプリケーションをダウンロードいただけます。

[ソリューション](#) [プランと価格](#) [営業担当へのお問い合わせ](#) [ミーティングに参加する](#) [ミーティングを開催する](#) [サインイン](#) [サインアップは無料です](#)

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

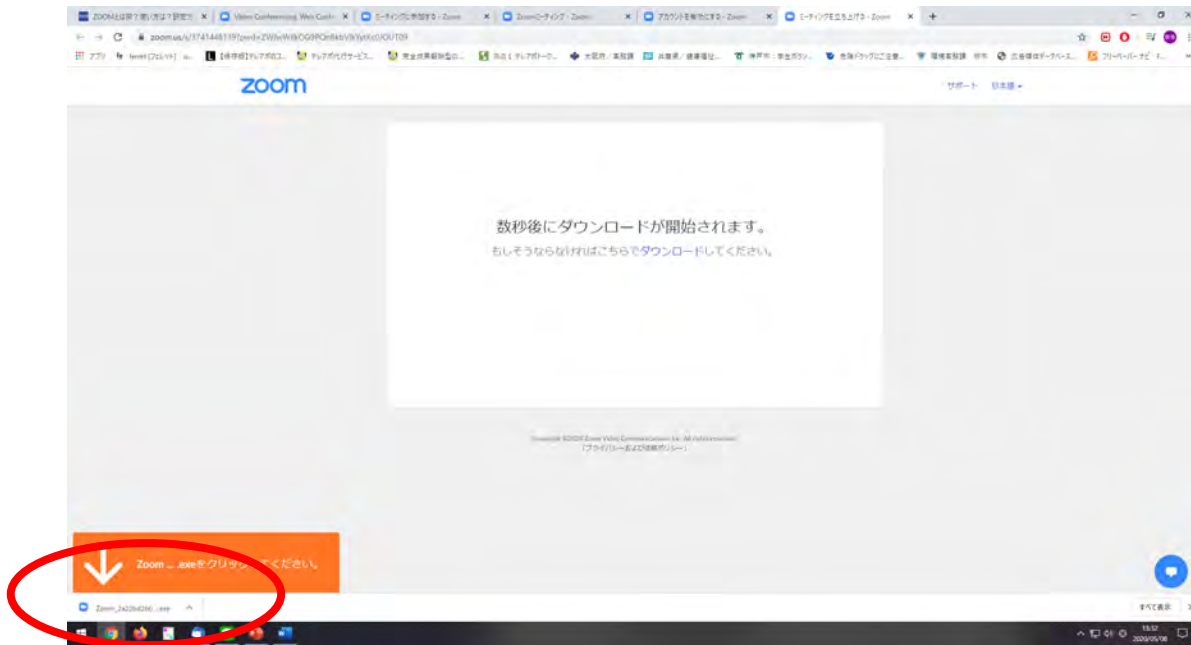
[ダウンロード](#) バージョン5.0.1 (23502.0430)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

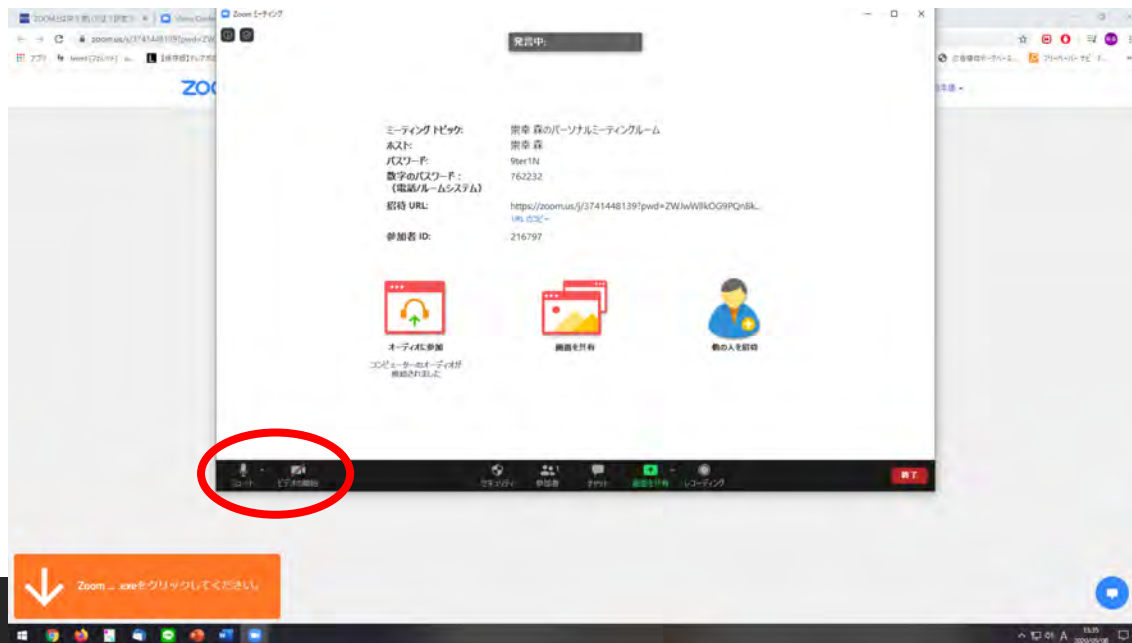
Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

[ダウンロード](#) バージョン5.0.23514.0430

ウェブ上でOutlookアドオンとして[Zoomを追加](#)



3. 左下にダウンロードしたファイルがありますので、開いてください。

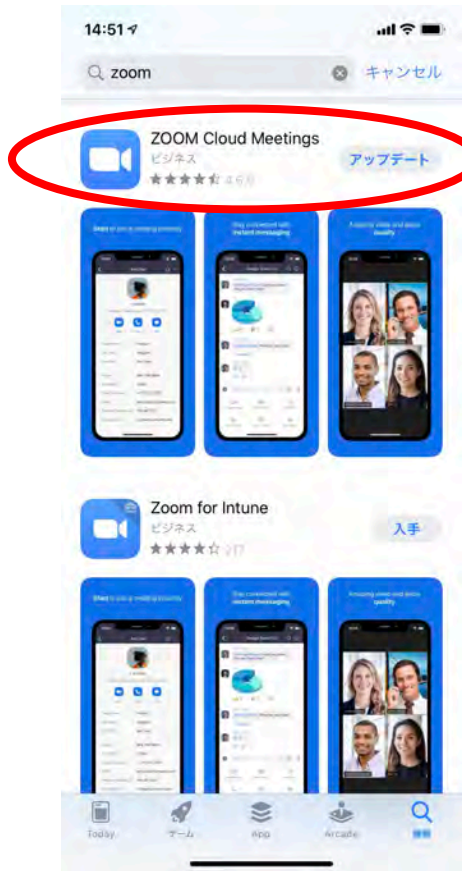


4. 「ビデオの参加」と「ミュート」を解除いただくことで作業完了です。



5. 面会当日になりましたら、施設よりお送りしたメールに記載のURLをクリックしてください。クリックしていただくと、上図のような画面になりますので、ポップアップの「ZOOMを開く」をクリックしてください。自動でZOOMアプリが立ち上がり、ご利用いただけます。

スマホ・タブレットをご利用の場合 アプリストアからまずはダウンロード



iPhoneもAndroidでも、アプリ「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードする基本的な手順は同じです。



1. アプリ「Zoom Cloud Meetings」を検索(ZoomでOK)
2. アプリ「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードしインストールしてください。



3. 面会当日になりましたら、施設よりお送りしたメールに記載のURLをクリックしてください。

自動でZOOMアプリが立ち上がり、ご利用いただけます。

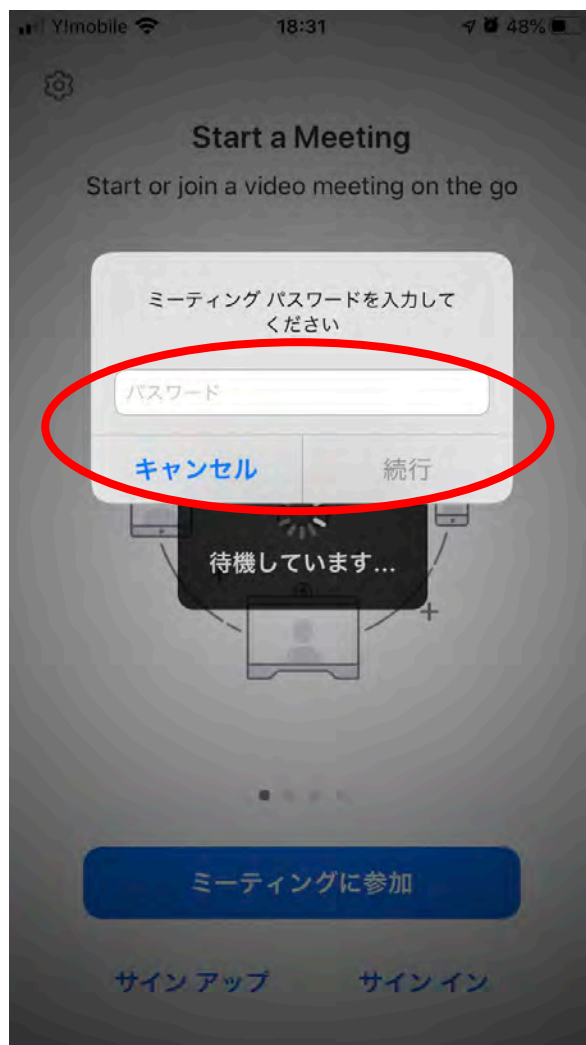
(開始時間になるまでは、左図のような画面が出てきます。こちらでお待ちください。)

4. もし3の手順でURLから開かなかった場合は、手動で接続していきます。まずはZOOMアプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」をクリックします。



5. 当施設からお送りするメールに記載の「ミーティングID」(9桁の数字)を入力し、「参加」ボタンを押します。





6. 画面が切り替わり、左図のような画面が出てきますので、当施設からお送りするメールに記載の「パスワード」を入力し、「続行」することでご利用いただけます。

ご面会の方法

施設スタッフより、ご登録のメールアドレスにURLをお送りしますので、そちらのURLをクリックいただくことでアクセスができます。

※ZOOMは、自分が会議の主催者でない場合には、アカウントの登録をしなくてもzoomを利用できます。面会に関しては、主催者（コンサルテ瀬田）から届く「招待メール」内にあるURLにアクセスいただくか、そのURLの末尾に記載されている9桁の数字（ミーティングID）を入力すれば利用可能です。

※招待メール内のURLをクリックすれば、自動でアプリを起動してくれます